



## SOLICITUD DE PLAZA DE AUXILIAR DE CONVERSACIÓN DE LENGUA INGLESA EN ESPAÑA

### INSTRUCCIONES PARA CANDIDATOS BELGAS O LUXEMBURGUESES

2016-2017

Instrucciones prácticas sobre cómo realizar la solicitud de plaza como auxiliar de conversación de inglés en un centro de enseñanza primaria o de enseñanza secundaria en España durante el curso 2016-2017 si se tiene la nacionalidad belga o luxemburguesa:

<http://www.mecd.gob.es/belgica/>

<http://www.mecd.gob.es/belgica/convocatorias/ministerio.html>

#### 1. ¿QUÉ REQUISITOS DEBO CUMPLIR PARA SOLICITAR PLAZA?

Para poder solicitar plaza debe:

- Tener nacionalidad belga o luxemburguesa.
- Poseer una titulación superior o estar estudiando el último o penúltimo año de universidad o escuela superior.
- Tener un **alto dominio hablado y escrito** de la lengua inglesa.
- No padecer enfermedad que imposibilite el ejercicio de la docencia.

#### Méritos

- Conocimientos de español.
- Experiencia docente.
- Certificado de aptitud pedagógica o similar.
- Formación en didáctica y metodología de idiomas.
- Estancias en países extranjeros. Se valorarán especialmente las estancias prolongadas en países de lengua inglesa y española.
- Experiencias que demuestren un conocimiento de España y del sistema educativo español.
- Conocimientos de otras lenguas, además de la materna.
- No haber obtenido plaza de auxiliar de conversación con anterioridad.



## 2. ¿CÓMO PUEDO SOLICITAR PLAZA?

Primeramente se debe cumplimentar la solicitud y a continuación enviar una copia por correo a la Consejería de Educación en Bélgica tal como se indica a continuación:

### 2.1. Cumplimentar la solicitud

- Rellene la solicitud en Internet, a través de la aplicación informática del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, **Profex**, antes del **5 de abril de 2016**.

[Enlace a la aplicación para hacer la solicitud en Profex](#)

Para más información sobre Profex, consulte el documento: [Instrucciones para solicitudes nuevas](#)

#### Procedimiento de solicitud:

- Si es la primera vez que utiliza esta aplicación, pinche el botón "Registrarse" y siga las instrucciones.
- Toda la documentación se aportará exclusivamente por vía electrónica adjuntándola escaneada en la solicitud en Profex.
- Cuando haya completado la solicitud la aplicación informática, asegúrese de que figura como "Inscrita".
- Al final del proceso de registro la aplicación generará automáticamente una copia en pdf de su solicitud.
- Una vez finalizado el proceso de registro, imprima la solicitud final en pdf y el curriculum que genera automáticamente Profex, firme la solicitud y envíe ambos documentos a la Consejería de Educación en Bélgica por correo postal (véase apartado 2.2).

#### Documentación que se subirá escaneada a la aplicación informática (Profex) y que se entregará posteriormente, original o compulsada, en caso de ser seleccionados:

- Fotocopia del documento nacional de identidad o **pasaporte** en vigor.
- Fotocopia compulsada de **títulos y diplomas requeridos** (titulación superior o último /penúltimo año de sus estudios).
- En caso de no haber terminado los estudios: **certificación académica de estudios superiores** o fotocopia compulsada en la que consten los siguientes datos: denominación de los estudios, especialidad u opción, años y asignaturas cursadas con indicación de las calificaciones obtenidas y las horas de duración o créditos.



- **Escrito en lengua inglesa**, de unas 300 palabras, en la que el interesado exponga sus motivos para solicitar el puesto y por qué se considera un candidato idóneo.
- Documentación acreditativa de los **méritos alegados**.
- **Carta de referencia (opcional)** debidamente firmada y sellada, emitida por un profesor de la facultad o escuela universitaria en la que el candidato cursó sus estudios.
- **Una fotografía** tipo carné.

## 2.2. Enviar la solicitud

**Envíe la solicitud firmada, junto con una foto y el Currículum, por correo postal, a la siguiente dirección:**

Consejería de Educación  
Embajada de España en Bélgica  
"Auxiliares de Conversación de inglés"  
Bischoffsheimlaan 39, B. 15  
B-1000 Brussel

Plazo de recepción de solicitudes en PROFEX: hasta **el 5 de abril de 2016**.

## 3. ¿CÓMO SE SELECCIONAN LOS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN?

A partir del cierre de la convocatoria, el procedimiento que se sigue para la selección de auxiliares de conversación es el siguiente:

- Una comisión de la Consejería de Educación de la Embajada de España en Bélgica estudiará las solicitudes presentadas.
- Los candidatos preseleccionados serán convocados a una entrevista (en el mes de marzo o abril) de forma presencial o por Skype, en la que se evaluarán sus competencias en inglés y español, así como su aptitud para desempeñar el puesto (motivación, conocimientos de metodología, de programación y de materiales didácticos, etc.).
- Los candidatos recibirán notificación de la resolución a partir de junio, a través del correo electrónico.
- Posteriormente, la Comunidad Autónoma a la que haya sido asignado se pondrá directamente en contacto con los candidatos seleccionados para informarles del centro o los centros en los que ejercerá sus funciones.



## **4. INFORMACIÓN SOBRE EL PUESTO DE AUXILIAR DE CONVERSACIÓN**

### **4.1. Funciones y obligaciones del auxiliar de conversación**

- Los auxiliares de conversación formarán parte del claustro de profesores del centro de destino..
- Apoyarán a los profesores de inglés en el diseño y puesta en práctica de actividades que contribuyan a la mejora de las destrezas lingüísticas de los alumnos (sobre todo orales).
- Impartirán clases a grupos desdoblados, o completos -bajo la supervisión de un profesor tutor- y participarán en otras actividades del centro (actividades culturales, viajes, etc.).
- Los auxiliares de conversación trabajarán entre 12 y 16 horas lectivas por semana durante 8 meses.

### **4.2. Condiciones específicas de la beca o ayuda**

- El período de adscripción será del 1 de octubre de 2016 al 31 de mayo de 2017.
- Los auxiliares de conversación percibirán una beca con una asignación mensual neta de 700 €.
- Para los auxiliares de conversación que no dispongan de la tarjeta sanitaria europea, se suscribirá un seguro de asistencia sanitaria, que les dará cobertura en caso de enfermedad o accidente durante su estancia en España.
- Los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención correrán a cargo del auxiliar.
- Las escuelas no proporcionan ningún tipo de alojamiento, pero podrán colaborar en su búsqueda.
- Los auxiliares recibirán un curso de formación inicial al comienzo del año escolar.
- El auxiliar de conversación disfrutará de las vacaciones escolares fijadas para el curso 2016/2017 en su centro de destino.
- Los auxiliares recibirán una certificación oficial expedida por las Comunidades Autónomas.



## 5. ENLACES DE INTERÉS

Si tiene alguna duda o problema con el registro en Profex contacte con:  
**auxiliares.extra@mecd.es**

Si desea hacer cualquier otra pregunta sobre el programa contacte con:  
**asesoriabelgica.be@mecd.es**

Otros enlaces:

[Convocatoria](#)

[Guía para auxiliares de conversación 2014-2015](#)

[Aspectos a tener en cuenta para la elección de destinos](#)

Información sobre los destinos: [Español](#) [Inglés](#)

[FAQ en inglés](#)