

# Bureau



Réseaulux  
à l'attention de  
Monsieur Salvatore Ali  
1 Square Albert 1er  
6700 Arlon  
Belgique

**project:** Formation de formateurs en langue néerlandaise  
**contactpersoon Bureau NVT:** Bianca Versteeg

## Bureau NVT

Sint Annastraat 198G – kamer 2  
6525 GX Nijmegen

[info@bureauvnt.com](mailto:info@bureauvnt.com)  
[www.bureauvnt.com](http://www.bureauvnt.com)

KvK: 75479133  
Bank: NL92RABO0345116348  
BIC/SWIFT: RABONL2U

## PROPOSITION DU PROJET

### Objectif de formation

Lors de la formation les participant(e)s acquièrent les compétences nécessaires afin de savoir préparer et animer des séquences de langues destinés à un public adulte visant le niveau A1 ou A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECR).

### Cadre conceptuel

Lors du parcours, les experts de Bureau NVT forment les participants à devenir des formateurs de langue néerlandaise afin de pouvoir faire des choix pédagogiques et didactiques qui seront les mieux adaptés à leur propre style d'enseignement et à leurs futurs apprenants.

Bureau NVT propose de partager la formation en six modules (pendant une période de six à huit mois), qui sont basées sur les descripteurs de compétences formulés par le *Centre Européen pour les Langues Vivantes (CELV)*. Afin d'assurer la continuité nous proposons de partager chaque module en:

- deux jours consécutifs de cours à Luxembourg (2x6 heures)
- des exercices et des tâches individuels cohérents au thème(s) abordé(s), par exemple des exercices de recherche, de l'observation et de l'application des notions (environ 8 heures)
- deux cours de groupe en ligne (2x2 heures)
- deux séances individuelles d'accompagnement en ligne (2x2 heures)
- une heure de concertation ou d'aide supplémentaire (si besoin)
- des exercices et des tâches pratiques (recherche, observation, application)

En participants aux six modules, les futurs formateurs prendront connaissance de différents manuels et matériels pédagogiques. Ils apprendront par les experts comment faire les choix d'activité, d'approche et de matériel en fonction des groupes et des situations différentes.

A la fin de la formation, les participants recevront un certificat de Bureau NVT avec les objectifs évalués et atteints.

### **Les méthodes d'enseignement**

Bureau NVT propose une méthode d'enseignement actionnelle et humaniste en partant des expériences et des préférences des participant(e)s. A partir de leur propre niveau linguistique et pédagogique nous proposons des cours très interactifs et structurés afin d'apprendre les bases d'enseignement pas-à-pas. Les cours seront organisés et animés en alternance par 2 experts en enseignement du néerlandais en langue étrangère. Nous proposons un ensemble de principes et de procédures d'enseignement afin d'aider le futur formateur à trouver l'approche qui conviendra le mieux à lui-même et à ses (futurs) apprenants.

### **Les moyens d'enseignement**

- une sélection de manuels de référence destinés à un public adulte visant le niveau A1/A2 du CECR
- une sélection de livres de référence concernant la pédagogie et la didactique de l'apprentissage des langues
- une sélection de jeux favorisant la communication en néerlandais

### **Les moyens d'apprentissage**

- le Portfolio Européen Pour les Enseignants en Langues en Formation initiale (PEPELF par le *Centre Européen pour les Langues Vivantes*)
- le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (*CECR*)
- un livre avec 60 idées d'activités pédagogiques pour un enseignement dynamique, communicatif et collaboratif
- des documents pédagogiques développés par Bureau NVT pour chaque module
- des feuilles de route pour organiser des activités et cours 'pas-à-pas'
- accès aux sites web favorisant une approche active et communicative du néerlandais

### **Les contenus pédagogiques:**

Les experts de Bureau NVT proposent de partager le contenu de la formation en 6 modules bien structurés qui amènera les participants à aborder l'enseignement d'une langue vivante à partir de ses propres expériences, de ses compétences déjà acquises et des objectifs personnels et institutionnels :

#### *Module 1: La didactique et l'apprentissage*

- A. formuler ses propres expériences, besoins et objectifs linguistiques et didactiques
- B. comprendre le rôle du formateur de langues
- C. comprendre les phases d'acquisition d'une langue vivante (le néerlandais)
- D. faire connaissance avec les niveaux et compétences du CECR

#### *Module 2: La méthodologie*

- A. enseigner la compréhension orale et écrite
- B. enseigner la production et interaction orale et écrite
- C. enseigner le vocabulaire et la grammaire
- D. enseigner la culture

#### *Module 3: La communication et la psychologie*

- A. interagir avec les apprenants
- B. gérer groupe
- C. motiver les apprenants
- D. utiliser le néerlandais en langue d'enseignement

*Module 4: La préparation des cours*

- A. choisir et décrire des objectifs
- B. construire une leçon
- C. organiser une leçon
- D. choisir les moyens pédagogiques (activités, manuels, moyens pédagogiques etc...)

*Module 5: L'animation d'un cours*

- A. utiliser des plans de cours
- B. évaluer les compétences linguistiques
- C. utiliser le jeu en cours de langue
- D. donner du feedback

*Module 6: L'organisation de son projet*

- A. faire un planning (pour une séquence/une période)
- B. activer et stimuler les apprenants
- C. observer, analyser et évaluer la progression des apprenants
- D. adapter ou différencier le parcours aux besoins des apprenants

Si vous avez des questions ou des suggestions concernant notre proposition de projet, n'hésitez pas à contacter Bianca Versteeg (0031-612226521 / [biancaversteeg@bureaunvt.com](mailto:biancaversteeg@bureaunvt.com))