

CONSTRUIRE MON OBJECTIF ET MON PROGRAMME D'APPRENTISSAGE

Une fiche pratique pour passer d'une envie générale à un projet concret, réaliste et évolutif.

OBJECTIF → PLAN → ACTION → BILAN → AJUSTEMENT

1 De mon envie à un objectif concret

« Je veux apprendre l'anglais », « je voudrais être bilingue » ou « je veux améliorer mon néerlandais » donnent une direction, mais restent trop larges pour organiser un apprentissage. Pour avancer, transformez votre ambition en une prochaine étape concrète et limitée dans le temps.

Posez-vous une question simple : dans quelques semaines ou quelques mois, qu'aimerais-je être capable de faire que je ne sais pas encore faire aujourd'hui ?

J'apprends quelle langue ?

Pourquoi est-ce important pour moi ?

À terme, j'aimerais être capable de...

Votre ambition donne une direction. Elle ne doit pas nécessairement devenir votre objectif immédiat.

2 Mon prochain objectif

Devenir très compétent dans une langue prend du temps. Au lieu de mesurer sans cesse la distance qui vous sépare de votre objectif final, avancez par objectifs intermédiaires : un résultat précis, une durée, un investissement réaliste et un moment prévu pour faire le bilan.

Exemple

Pendant 3 mois, je veux travailler 500 mots anglais très fréquents, apprendre à les reconnaître dans des phrases à l'oral et être capable d'utiliser les plus utiles dans des phrases simples.

J'y consacre 20 minutes par jour, 5 jours par semaine.

Au terme des trois mois, je vérifie ce que je suis réellement capable de faire et je décide de la suite.

500 mots, trois mois et 20 minutes ne constituent pas une recette universelle : ce sont simplement les paramètres choisis ici pour rendre l'objectif concret et mesurable.

Dans semaines / mois, je veux être capable de...

Temps que je peux réellement y consacrer	Mon rythme
..... minutes par séance	 fois par semaine

Je commence le :	Je fais le point le :
------------------------	-----------------------------

Astuce : formulez votre objectif en termes de capacité : « je peux comprendre... », « je peux demander... », « je peux expliquer... », « je peux participer à... ».

3

Comment vais-je m'y prendre ?

Un objectif peut nécessiter plusieurs activités. Commencez par identifier ce que vous devez réellement travailler, puis choisissez les ressources qui remplissent ces fonctions.

☐ apprendre et mémoriser du vocabulaire	☐ comprendre la langue à l'oral
☐ lire	☐ parler et interagir
☐ améliorer ma prononciation	☐ écrire
☐ travailler certaines règles de grammaire	☐ recevoir des corrections et du feedback
☐ me préparer à un examen ou une certification	☐ utiliser la langue dans une situation professionnelle

Mes ressources et activités

Ressource / activité	À quoi va-t-elle me servir ?	Quand / combien ?
Cours / professeur		
Application / outil numérique		
Écoute / vidéo / podcast		
Lecture		
Conversation		
Révision personnelle		
Autre		

Ne choisissez pas un outil parce qu'il est populaire. Demandez-vous d'abord à quoi il doit vous servir.

Et mon professeur ?

Un professeur peut structurer votre apprentissage, expliquer, corriger, vous faire pratiquer et vous donner du feedback. Faites du cours un point d'appui de votre apprentissage, pas son unique moteur.

4

Je fais le bilan et je décide de la suite

À la date prévue, ne demandez pas seulement « ai-je travaillé ? ». Demandez-vous surtout : qu'est-ce que je suis maintenant capable de faire ?

Mon objectif était...

Aujourd'hui, je suis réellement capable de...

☐ atteint

☐ partiellement atteint

☐ pas encore atteint

☐ devenu moins important

Ce que j'ai appris sur ma façon de travailler

Qu'est-ce qui m'a le plus aidé ?

Qu'est-ce qui m'a peu apporté ou que j'ai abandonné ?

Qu'est-ce qui m'a freiné ?

Qu'ai-je envie de changer ?

Et maintenant ?

☐ Je poursuis le même objectif.

☐ Je garde l'objectif mais je change certaines activités.

☐ Je me fixe un nouvel objectif.

☐ J'augmente ou je réduis mon investissement.

☐ Je fais une pause.

☐ Autre :

Mon prochain objectif

Date de mon prochain bilan :

